



BAY AREA
AIR QUALITY
MANAGEMENT
DISTRICT

CONSEJO ASESOR COMUNITARIO

EL PÚBLICO PUEDE OBSERVAR ESTA REUNIÓN A TRAVÉS DEL WEBCAST HACIENDO CLIC EN EL ENLACE DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DEL ORDEN DEL DÍA DEL DISTRITO DE AIRE EN

www.baaqmd.gov/cacagendas

EL PÚBLICO PUEDE PARTICIPAR A DISTANCIA A TRAVÉS DE ZOOM USANDO EL SIGUIENTE ENLACE O POR TELÉFONO

ID del seminario web: <https://bayareametro.zoom.us/j/88168446749>

AQUELLOS QUE PARTICIPEN POR TELÉFONO Y DESEEN HACER UN COMENTARIO PUEDEN UTILIZAR LA FUNCIÓN “LEVANTAR LA MANO” MARCANDO “*9”. PARA PERCIBIR TODA LA FUNCIONALIDAD ACTUAL DE ZOOM, ASEGÚRESE DE QUE SU APLICACIÓN ESTÉ ACTUALIZADA

REUNIÓN DEL CONSEJO ASESOR COMUNITARIO

ORDEN DEL DÍA

JUEVES, 16 DE MARZO DE 2023

18:00

1. **LLAMADA AL ORDEN – TOMA DE LISTA**

El Facilitador del Consejo llamará al orden a la reunión y el secretario de las mesas directivas tomará la lista de asistencia de los miembros del Consejo.

2. **PROCEDIMIENTO DE REUNIÓN PÚBLICA**

Observaciones del público sobre los artículos del orden del día El público podrá formular observaciones sobre cada artículo del orden del día a medida que se vaya examinando. Los miembros del público que deseen hacer uso de la palabra sobre los asuntos que figuran en el orden del día de la reunión dispondrán de tres minutos cada uno para dirigirse al Consejo. Los miembros del público que deseen hacer uso de la palabra sobre asuntos incluidos en el orden del día de la reunión y que hablen por conducto de un traductor tendrán seis minutos cada uno para dirigirse al Consejo. Ningún orador que ya haya intervenido sobre ese tema tendrá derecho a volver a hacerlo.

CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO (Tema 3)

3. **APROBACIÓN DEL ACTA DEL 19 DE ENERO DE 2023**

El Consejo considerará aprobar el borrador del acta de la reunión del Consejo Asesor Comunitario del 19 de enero de 2023.

PROGRAMA ORDINARIO (Temas 4 a 6)

4. **VOTACIÓN SOBRE LA CARTA ORGANIZATIVA DEL CONSEJO ASESOR COMUNITARIO**

Este es un punto de acción para que el Consejo vote para recomendar la Carta Organizativa del Consejo Asesor Comunitario al Comité Comunitario, de Equidad, Salud y Justicia para su aprobación. El Miembro del Consejo Goodwin presentará la Carta Organizativa elaborada por el Comité Ad Hoc/Especial sobre Gobernanza.

5. **DEBATIR EL PLAN DE TRABAJO DEL CONSEJO ASESOR COMUNITARIO 2023-2024**

Se trata de un artículo de información para que el Consejo debata el plan de trabajo del Consejo Asesor Comunitario. El miembro del Consejo Szutu presentará el Plan de Trabajo 2023-2024 elaborado por el Comité ad hoc del Plan de Trabajo.

6. **ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ AD HOC/ ESPECIAL SOBRE POLÍTICAS DE JUSTICIA AMBIENTAL**

El Consejo y el público recibirán una actualización del Comité ad hoc sobre políticas de justicia medioambiental.

OTROS ASUNTOS

7. **INFORME DEL OFICIAL EJECUTIVO/APCO**

8. **OBSERVACIONES DEL PÚBLICO SOBRE CUESTIONES NO INCLUIDAS EN EL ORDEN DEL DÍA**

Los miembros del público que deseen hacer uso de la palabra sobre cuestiones que no figuran en el orden del día de la sesión tendrán tres minutos cada uno para dirigirse al Consejo.

9. **COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO / OTROS ASUNTOS**

Cualquier miembro del Consejo, por iniciativa propia o en respuesta a preguntas formuladas por el público, podrá: formular una pregunta para aclaración, hacer un breve anuncio o informe sobre sus propias actividades, proporcionar una referencia al personal en relación con información de los hechos, pedir al personal que informe en una reunión posterior sobre cualquier asunto o adoptar medidas para ordenar al personal que incluya una cuestión de negocios en un programa futuro.

10. **HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN**

Fecha y lugar por determinar.

11. **CLAUSURA**

El facilitador le dará cierre a la sesión del Consejo.

CONTACTO:

DIRECTOR, OPERACIONES EJECUTIVAS
375 BEALE STREET, SAN FRANCISCO, CA 94105

vjohnson@baaqmd.gov

(415) 749-4941

FAX: (415) 928-8560

BAAQMD página de inicio:

www.baaqmd.gov

- Todos los escritos relativos a un artículo de sesión abierta de este orden del día que se distribuyan a todos, o a la mayoría de todos, los miembros del órgano al que se refiere el presente orden del día, se pondrán a disposición de todos, o de la mayoría de todos los miembros de dicho órgano en las oficinas del Distrito de Aire situadas en 375 Beale Street, Suite 600, San Francisco, CA 94105.

Política de Accesibilidad y No Discriminación

El *Bay Area Air Quality Management District* (Distrito de Gestión de la Calidad del Aire del Área de la Bahía) o **Distrito de Aire** no discrimina en base a raza, origen nacional, identificación de grupo étnico, ascendencia, religión, edad, sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, color, información genética, condición médica o discapacidad mental o física, o cualquier otro atributo o creencia protegida por la ley.

La política del Distrito de Aire consiste en proporcionar un acceso justo y equitativo a los beneficios de un programa o actividad administrado por el Distrito de Aire. El Distrito de Aire no tolerará discriminación contra ninguna persona que desee participar o recibir los beneficios de cualquier programa o actividad ofrecida o realizada por el Distrito de Aire. Los miembros del público que crean que a ellos o a otras personas se les negó de manera ilegal el acceso pleno y en igualdad de condiciones a un programa o actividad del Distrito de Aire pueden presentar una denuncia de discriminación en virtud de esta política. Esta política de no discriminación también se aplica a otras personas o entidades afiliadas con el Distrito de Aire, incluidos contratistas o concesionarios que el Distrito de Aire utiliza para proporcionar beneficios y servicios a los miembros del público.

El Distrito de Aire proporcionará oportunamente y de manera que se proteja la privacidad y la independencia de la persona, ayudas y servicios auxiliares que incluyen, por ejemplo, intérpretes calificados y/o dispositivos de escucha, a personas sordas o con dificultades auditivas, y a otras personas según sea necesario para garantizar una comunicación efectiva o la igualdad de oportunidades para participar plenamente en los beneficios, actividades, programas y servicios. Sírvase ponerse en contacto con el Coordinador para la no discriminación que se indica a continuación por lo menos tres días antes de una reunión, a fin de que se puedan hacer los arreglos pertinentes.

Si usted cree que se ha producido discriminación con respecto a un programa o actividad del Distrito de Aire, puede comunicarse con el Coordinador de No Discriminación identificado a continuación o visitar nuestro sitio web en www.baaqmd.gov/accessibility para saber cómo y dónde presentar una queja de discriminación.

Las preguntas relacionadas con esta Política deben dirigirse a la Coordinadora de No Discriminación del Distrito de Aire, Suma Peesapati, al (415) 749-4967 o por correo electrónico a spesapati@baaqmd.gov.

BAY AREA AIR QUALITY MANAGEMENT (DISTRITO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE)

Memorando

Para: Miembros del Consejo Asesor Comunitario

De: Phillip Fine
Funcionario ejecutivo/APCO

Fecha: 16 de marzo de 2023

Re: Votación sobre la Carta Organizativa del Consejo Asesor Comunitario

ACCIÓN RECOMENDADA

Votar para Recomendar la Carta del Consejo Asesor Comunitario (CAC) al Comité Comunitario, de Equidad, Salud y Justicia y a la Mesa Directiva para su Aprobación.

CONTEXTO

Este es un artículo de acción para que el Consejo vote a favor de recomendar la Carta Organizativa del CAC al Comité del CEHJ y a la Mesa Directiva para su aprobación. El Comité Especial de Gobernanza del CAC trabajó durante seis meses en la elaboración de la Carta Organizativa del CAC.

DEBATE

El Borrador de la Carta Organizativa fue presentado al CAC durante la Reunión del CAC del 19 de enero de 2023 y los miembros del CAC tuvieron la oportunidad de presentar ediciones al Borrador de la Carta Organizativa antes del 10 de febrero. El Comité de Gobernanza actualizó la Carta Organizativa con adiciones proporcionadas por los miembros del CAC antes de la fecha límite.

CONSIDERACIÓN PRESUPUESTARIA/INCIDENCIA FINANCIERA

Ninguno.

Presentado respetuosamente,

Phillip Fine
Funcionario ejecutivo/APCO

Preparado por: Lisa Flores
Reseña escrita por: Veronica Eady

Anexo: Carta Organizativa del Consejo Asesor Comunitario

Carta organizativa del Consejo Asesor Comunitario

1.1 Propósito

La Mesa Directiva del *Bay Area Air Quality Management District* (Distrito de Gestión de la Calidad del Aire del Área de la Bahía) o Distrito de Aire aprobó la formación del Consejo Asesor Comunitario (CAC) el 17 de noviembre de 2021. El Comité Comunitario de Equidad, Salud y Justicia (CEHJ) del Distrito de Aire seleccionó la lista de candidatos y recomendó establecer el CAC el 4 de noviembre de 2021. El objetivo del CAC es utilizar los principios de justicia ambiental para proporcionar orientación a la Mesa Directiva sobre los programas y políticas que afectan a las comunidades sobrecargadas dentro de la jurisdicción del Distrito de Aire para garantizar el trato justo de todas las personas que viven en esas comunidades. El CAC utilizará los principios de justicia ambiental para identificar e informar la planificación y la toma de decisiones con el objetivo de mitigar y remediar los impactos desproporcionados proyectados de la exposición a la contaminación del aire y reducir los riesgos de salud y las desigualdades asociadas con la mala calidad del aire para las personas que viven, trabajan y juegan en [comunidades](#) ya vulnerables e históricamente marginadas y [sobrecargadas](#). El CAC tratará de involucrar de manera significativa a las comunidades afectadas para que representen y aborden los intereses de las partes interesadas. El CAC asesora a los líderes del Distrito de Aire en asuntos relacionados con la comunidad para impulsar un programa de políticas de equidad de avanzada.

Definiciones:

- Justicia ambiental: El Estado de California define la **justicia ambiental** como “el trato justo de personas de todas las razas, culturas e ingresos con respecto al desarrollo, adopción, implementación y cumplimiento de leyes, regulaciones y políticas ambientales” (*California Government Code* (Código de Gobierno de California) §65040.12(e)). Según la *U.S. Environmental Protection Agency* (Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos) “**trato justo**” significa “ningún grupo de personas debe soportar una parte desproporcionada de las consecuencias ambientales negativas que resultan de operaciones o políticas industriales, gubernamentales y comerciales” (Guía para considerar la justicia ambiental durante el desarrollo de una acción regulatoria).
- Comunidad sobrecargada: área ubicada dentro de un tracto censal identificada por *CalEnviroScreen* versión 4.0, la Herramienta de Detección de Salud

Ambiental de las Comunidades de California que tiene una puntuación total de CalEnviroScreen en o por encima del percentil 70, o dentro de los 1,000 pies de cualquier tracto censal.¹

- Participación significativa: La participación significativa de las comunidades afectadas es esencial para abordar la justicia ambiental. Según la *U.S. Environmental Protection Agency* (Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos), la *participación significativa* significa que “(1) las personas tienen la oportunidad de participar en las decisiones sobre actividades que pueden afectar su medio ambiente y/o salud; (2) la contribución del público puede influir en la decisión de la agencia reguladora; (3) las preocupaciones de la comunidad se tendrán en cuenta en el proceso de toma de decisiones; y (4) los responsables de la toma de decisiones buscarán y facilitarán la participación de aquellos potencialmente afectados” (Guía para considerar la justicia ambiental durante el desarrollo de una acción reguladora).

El CAC utilizará los [17 Principios de Justicia Ambiental](#) y los [Principios de Jemez para la Organización Democrática](#), que están disponibles en el sitio web del Distrito de Aire e incorporados a continuación por referencia en el Apéndice A.

1.2 Declaración de misión

El CAC cree en la protección del derecho fundamental a un aire limpio para todas las comunidades. Nuestro objetivo es proporcionar acceso a un compromiso significativo para la participación comunitaria y colocar las prioridades de la comunidad en el enfoque del Distrito de Aire. Estamos comprometidos con la adopción de decisiones democráticas y con el logro de soluciones equitativas para abordar los efectos de la contaminación del aire y la economía contaminante. Priorizamos las soluciones que se pueden aplicar a más de una comunidad. Estamos dedicados a eliminar las amenazas de contaminación, tanto al inicio como al final de los procesos, solidarizándonos, compartiendo poder y recursos, y escuchando y amplificando las voces de las comunidades que son las más afectadas y sobrecargadas.

1.2.1 Objetivos

Los objetivos del CAC son los siguientes:

¹ Bay Area Air Quality Management District, *Regulation 2, Permits, Rule 1, Section 2-1-243* (Distrito de Gestión de la Calidad del Aire del Área de la Bahía, *Regulación 2, Permisos, Regla 1, Sección 2-1-243*) <https://www.baaqmd.gov/~media/dotgov/files/rules/reg-2-permits/2021->

- Proporcionar representación en nombre de las comunidades sobrecargadas ante la Mesa Directiva del Distrito de Aire.
- Servir como enlace entre la comunidad y la Mesa Directiva del Distrito de Aire y el personal para influir en las decisiones, políticas, procedimientos y procesos para garantizar la equidad, la inclusión, los derechos civiles y la justicia ambiental.

1.2.2 Principios rectores

Los miembros del CAC proporcionarán asesoramiento independiente y objetivo y se comprometerán con los siguientes principios:

- a. Sentar una base sólida para el éxito de los futuros miembros del CAC y garantizar la sostenibilidad a largo plazo del compromiso del CAC con la justicia medioambiental.
- b. Elevar las voces y abogar por las comunidades que actualmente no están siendo representadas o escuchadas.
- c. Construir una relación profunda, auténtica y mutuamente responsable entre los miembros del CAC.
- d. Ayudar a los miembros del CAC a valorar, actualizar e institucionalizar los principios de justicia ambiental en todas las prácticas del CAC.
- e. Ser reconocidos como socios en la lucha para definir cómo mitigamos los impactos del cambio climático y la exposición a la contaminación del aire para reducir los riesgos para la salud y las desigualdades asociadas con la mala calidad del aire.
- f. Usar influencia, experiencia y privilegios para proteger a nuestras comunidades.
- g. Identificar las brechas en la toma de decisiones en comunidades insuficientemente representadas (infrarrepresentadas), lideradas por la comunidad², y las vías disponibles para oportunidades bien compensadas para las personas en las comunidades negras, indígenas y de color (BIPOC).
- h. Esforzarse por incluir la competencia cultural.
- i. Reconociendo que una metodología no se aplica a todas las comunidades y tratando de abordar las condiciones en cada comunidad según sea necesario. Utilizar y aplicar recursos y herramientas basados en esas diferencias.
- j. Mantener la imparcialidad, la equidad y el respeto por todos los miembros del CAC y las comunidades que representamos.

1.2.3 Civildad

Los miembros del CAC promueven el respeto auténtico por los demás y se esfuerzan por encontrar puntos en común para producir nuestro mejor trabajo para el CAC y las comunidades que representamos. Estamos comprometidos con una demostración

² Dirigida por la comunidad infrarrepresentada: la *comunidad infrarrepresentada* se utiliza para describir a quienes han sido históricamente y siguen siendo sistemáticamente excluidos de los procesos políticos y de formulación de políticas, que incluyen a muchas comunidades desfavorecidas y vulnerables.

consciente de respeto mutuo, por las personas, sus funciones, sus conocimientos y experiencia. Buscamos crear un entorno seguro en el que se escuchen y se consideren diversos puntos de vista. Con ese fin, los miembros del CAC actuarán con respeto y civilidad cuando interactúen entre sí, la Mesa Directiva del Distrito de Aire, el personal y los miembros del público.

Comportamiento que viola el compromiso del CAC con el respeto y la civilidad incluye, pero no se limita a, gritos, insultos, interrupciones, humillaciones, amenazas y todas las formas de acoso.

Cualquier violación de esta disposición será tratada como se indica en la sección de Resolución de Conflictos a continuación.

1.2.4 Resolución de conflictos

En el caso de que surja un conflicto o comportamiento que viole el compromiso del CAC de respeto y civilidad entre los miembros del CAC y/o entre los miembros del CAC y el personal del Distrito de Aire, con respecto a los asuntos del CAC:

Paso 1: Los miembros del CAC acuerdan trabajar de manera colaborativa y esforzarse por lograr un consenso sobre las cuestiones antes de llevarlas al CAC.

Paso 2: En caso de un impasse o conflicto que continúe o se convierta en una queja oficial (enviada por correo electrónico a los Copresidentes y al personal del equipo del CAC que actúa como mediadores internos), los Copresidentes y el personal del equipo del CAC trabajarán con los miembros en conflicto primero como mediadores internos.

Paso 3: Si sigue habiendo un impasse entre los miembros del CAC y/o entre los miembros del CAC y el personal del Distrito de Aire, los interesados trabajarán con la o el APCO para llegar a un acuerdo.

Paso 4: Si no se puede llegar a un acuerdo o resolución con el personal o la o el APCO, se utilizará un mediador de terceros mutuamente acordado para resolver el conflicto y proporcionar una acción recomendada a la Mesa Directiva.

En caso de conflicto sobre los artículos en el orden del día, los miembros del CAC pueden convenir en aplazar la adopción de medidas o el artículo del orden del día para su evaluación hasta la próxima reunión, a partir de la fecha en que se plantee la cuestión, a fin de que los Copresidentes y el personal del equipo del CAC ayuden a resolver la cuestión. Si durante la reunión el facilitador no puede ayudar al CAC a llegar a un acuerdo, la acción o el artículo del orden del día en cuestión no se llevará a cabo.

No se puede obligar a los miembros a participar en ninguna acción con la que no estén de acuerdo. Los miembros podrán abstenerse de participar en una decisión cuando consideren que no sería apropiado que participarán en ella.

1.3 Liderazgo

En 2022, el CAC aprobó un modelo de tres copresidentes. El modelo de liderazgo puede modificarse en función de las necesidades expresadas por el CAC.

1.3.1 Deberes de liderazgo

- a. Los Copresidentes presidirán las reuniones bimensuales del CAC por rotación.
 - I. Presidir una reunión requiere que un Copresidente abra, administre y cierre las reuniones, y ajuste el orden establecido de los oradores en colaboración con el facilitador y el personal del Distrito de Aire.
 - II. En caso de que el Copresidente que preside la reunión esté ausente o no pueda desempeñar sus funciones, el Copresidente que preside la reunión siguiente presidirá la reunión y desempeñará todas las funciones de presidente.
- b. Los Copresidentes supervisarán la preparación y distribución del orden del día y de los materiales para las reuniones del CAC.
- c. Los Copresidentes trabajarán con el personal del Distrito de Aire y el facilitador de la reunión del CAC para planificar, estructurar y coordinar las reuniones del CAC.
- d. Los Copresidentes asistirán y proporcionarán actualizaciones a la Mesa Directiva del Distrito de Aire según sea necesario y/o solicitado e interactuarán con la Mesa Directiva del Distrito de Aire en representación de las comunidades sobrecargadas dentro de los nueve condados del Área de la Bahía, y en nombre de los miembros del CAC.
- e. Los Copresidentes supervisarán las actividades de los comités ad hoc.
- f. Los Copresidentes desempeñarán todas las demás funciones necesarias e incidentales prescritas en la Carta organizativa del CAC.
- g. Los Copresidentes se comunicarán entre sí, dividirán el trabajo y compartirán información y actualizaciones de manera oportuna.
- h. Los Copresidentes abordarán los conflictos entre los miembros y el liderazgo del CAC.
- i. Los Copresidentes velarán por que las decisiones del CAC se adopten de manera democrática, equitativa y oportuna.
- j. Los Copresidentes representarán al CAC en el Comité Presupuestario y proporcionarán información sobre el presupuesto del Distrito de Aire.
- k. Los Copresidentes trabajarán con el personal del Distrito de Aire para definir y supervisar el presupuesto anual del CAC.
- l. Los Copresidentes entenderán y se adherirán a la Ley Brown y a los Reglamentos de Robert.

1.3.2 Liderazgo (Copresidentes) duración del mandato

El liderazgo tendrá un mandato de dos (2) años. Cuando se seleccionen más de dos (2) Copresidentes, el mandato se escalonará como se indica a continuación.

1.3.3 Términos de liderazgo

En caso de que el CAC elija tres (3) Copresidentes, se nombrarán dos (2) Copresidentes durante dos (2) años, y un (1) Copresidente por un año. Los nombres serán elegidos aleatoriamente por el personal del Distrito de Aire para determinar qué cargo tendrá el término de dos (2) años y qué cargo tendrá el término por un (1) año.

El liderazgo se designa por un período de dos (2) años o un (1) año y ningún miembro puede servir por más de dos períodos de dos años consecutivos.

1.3.4 Elección de la Dirección (Copresidentes)

En la segunda reunión del CAC se eligió a la dirección inaugural tres (3) Copresidentes.

Si queda vacante un puesto de dirección, ese puesto deberá cubrirse en el plazo de dos sesiones después de que se produzca la vacante. El puesto de liderazgo se cubrirá a través de un proceso de nominación, selección y votación. El proceso será el siguiente:

- Los miembros que deseen ocupar un puesto vacante en la dirección presentarán un ensayo en el que se resuman sus antecedentes y se expongan las razones por las que solicitan el puesto. Se le entregaran los ensayos al CAC completo 72 horas antes de la reunión en la que el CAC votará sobre cada candidato potencial. El candidato que obtenga la mayoría de los votos será seleccionado para ocupar el puesto vacante de liderazgo.

1.4 Miembros del CAC

1.4.1 Composición del CAC

La composición del CAC, incluidos los Copresidentes, estará integrada por diecisiete (17) miembros de comunidades sobrecargadas, según lo siguiente:

- Cuatro (4), Alameda County
- Cuatro (4), Condado de Contra Costa
- One (1), Condado de San Francisco
- Uno (1), Condado de San Mateo

- Dos (2), Santa Clara County
- Uno (1), Condado de Solano
- Dos (2), en general
- Dos (2) jóvenes

1.4.2 Deberes de los miembros

Los miembros del CAC participarán plenamente en las reuniones bimensuales y participarán plenamente en los debates. Los miembros del CAC también examinarán el material antes de las reuniones y se presentarán preparados para un debate activo, una escucha activa y un diálogo respetuoso. La preparación de la reunión incluye la asistencia a los cursos de capacitación necesarios que se definen a continuación y otros cursos de capacitación previstos por los Copresidentes o sugeridos por el CAC. Además, los miembros del CAC desempeñarán todas las demás funciones prescritas por la presente Carta organizativa.

Si su calendario lo permite, se espera que todos los miembros, salvo los líderes del CAC, se incorporen al menos a un comité especial cada año para garantizar un equilibrio de trabajo en lo que debe lograr el CAC. Los miembros del Consejo votarán durante la primera sesión acerca del horario y el día de reunión que funcione mejor para la mayoría. El personal proporcionará una orientación sobre las expectativas relacionadas con los requisitos de afiliación al CAC.

1.4.2.1 Formación anual obligatoria

Los miembros y líderes del CAC asistirán a cuatro (4) cursos anuales obligatorios y participarán en ellos, como sigue:

- Entrenamiento sobre la Ley Brown: La Ley Brown es una ley de California que garantiza el derecho del público a asistir y participar en reuniones de órganos legislativos locales.
- Robert's Rules of Order Training: El Reglamento de Robert, ampliamente conocido como procedimiento parlamentario, fue desarrollado para asegurar que las reuniones sean justas, eficientes, democráticas y ordenadas.
- Formación en civildad: La civildad es un aspecto esencial de todo entorno de trabajo para crear y mantener una cultura justa y profesional. Esta capacitación en el tema de la civildad está diseñada para enseñar a los miembros del CAC las normas de conducta aceptable y cómo identificar, prevenir y responder profesionalmente a situaciones de incivildad.
- Formación de equipos y resolución de conflictos.

Además, los miembros del CAC deberán completar un curso de formación ética dentro del primer año de su mandato y se les exigirá que realicen una formación complementaria cada dos años.

1.4.2.2 Reuniones virtuales, híbridas y presenciales

En 2022, el CAC asistió virtualmente a las reuniones. A partir de marzo de 2023, el CAC se reunirá en persona en un lugar dentro del área de la bahía de nueve condados con un quórum requerido de 9 de 17 miembros. Los miembros del CAC pueden asistir a distancia en circunstancias específicas descritas en la Ley Brown y AB 2449 y en la sección de Asistencia de este documento.

Los miembros del CAC, y los miembros del público con discapacidades, que necesitan adaptaciones de acuerdo con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación para tener igualdad de oportunidades para participar en las reuniones del CAC deben contactar al personal del Distrito de Aire.

Los reembolsos por viajes se describen en la Política y Procedimientos de Compensación del CAC.

1.4.3 Términos de servicio de los miembros

Los miembros del CAC se postulan o vuelven a postularse para un mandato de dos o cuatro años. Los miembros del CAC están limitados a cumplir un periodo de servicio de un total de ocho (8) años. Esto asegurará que otros tengan la oportunidad de participar en el CAC y que haya continuidad en el conocimiento del condado o institucional. El CAC inaugural servirá por cuatro (4) años con la capacidad de volver a postularse.

1.4.3.1 Nombramiento de los miembros

Los miembros del CAC son nombrados por la Mesa Directiva. Las vacantes deben ser llenadas por la Mesa Directiva como se describe en el siguiente proceso. El CAC creará un Comité ad hoc de selección del CAC para recomendar un candidato o una lista de candidatos al Comité comunitario de equidad, salud y justicia (CEHJ). El CEHJ nombrará a un enlace para que formule recomendaciones al Consejo sobre los criterios de selección y sobre los posibles miembros del CAC. Los candidatos aprobados por el Comité CEHJ serán enviados a la Mesa Directiva para su aprobación final.

El Comité Especial de Selección del CAC se encargará de elaborar criterios para la selección de candidatos. Se debe dar prioridad a las personas de las comunidades del Área de la Bahía sobrecargadas por la contaminación atmosférica, las comunidades de

justicia ambiental y/o las que tienen un historial de asociación con las comunidades de justicia ambiental.

1.5 Comité Permanente y Comité Ad Hoc o Especial

Previa aprobación de la mayoría de sus miembros, la CAC podrá constituir comités para asesorar al CAC sobre sus funciones en curso. Los comités estarán compuestos por miembros del CAC. Los miembros del Comité votarán sobre el liderazgo del Comité durante la primera reunión.

1.5.1 Comité Permanente

Un comité permanente se considera un órgano legislativo y está sujeto a los requisitos de la Ley Brown de apoyo al personal, si el presupuesto lo permite. Se considera que un comité es “permanente”, independientemente de su composición, si tiene una jurisdicción continua sobre la materia, o un calendario de reuniones fijado por carta organizativa, ordenanza, resolución o acción formal de un órgano legislativo.

1.5.2 Comité Ad Hoc o Especial

Un comité ad hoc es un comité consultivo compuesto por menos de un quórum de miembros, que desempeñará sus funciones por un período limitado o con un único propósito. Una vez cumplidas las funciones del comité especial, presentado al CAC y aprobado por éste, el comité especial se disolverá. Los comités especiales procurarán completar su tarea o tareas en un plazo de seis meses a partir de su asignación.

Además, los comités ad hoc y permanentes seguirán las siguientes directrices:

1. Limitaciones: Un miembro del CAC no puede participar simultáneamente en más de dos comités ad hoc, aunque puede ser colocado como suplente en una tercera comisión. Esto garantizará que todos los miembros del CAC tengan las mismas oportunidades de que su voz se escuche y de ejercer sus aptitudes y conocimientos especializados.
2. Compromiso: Una vez seleccionados, los miembros del CAC deben cumplir su mandato completo en un comité ad hoc y/o permanente. Un miembro del CAC no puede abandonar su compromiso con un comité ad hoc o permanente para unirse a otro comité.
3. Rendición de cuentas: Los miembros del Consejo que tengan un historial acorde con el requisito de asistencia establecido anteriormente para los comités ad hoc o permanentes, serán colocados como suplentes si desean participar en otro comité.
4. Prioridad: Los miembros del CAC que no participen en un comité ad hoc o permanente tendrán prioridad para formar parte de los comités recién formados

(es decir, ad hoc o permanente). Después de lo cual, se dará preferencia a los miembros del CAC que actualmente participan en un (1) comité. Por último, los miembros del CAC que formen parte de dos (2) comités serán nombrados suplentes hasta que uno de sus actuales comités ad hoc complete su tarea asignada y sea disuelto.

5. Excepciones: El CAC puede crear un Comité Ad Hoc si un tema o situación emergente lo exige, lo que puede requerir excepciones que superen las limitaciones y compromisos descritos anteriormente. El Comité Especial de Emergencia permanecerá activo hasta que se cumpla la misión o tarea.

1.5.2.1 Comité Ad Hoc del Plan de Trabajo

El CAC formará un Comité ad hoc del plan de trabajo del CAC cada año para establecer el plan de trabajo y el calendario del CAC. El Comité ad hoc del plan de trabajo del CAC determinará varias esferas prioritarias que deberán cumplirse y establecerá criterios y medidas adecuadas. Los miembros del CAC, los miembros de la comunidad, el personal del Distrito de Aire y la Mesa Directiva del Distrito de Aire tendrán la oportunidad de recomendar artículos para el orden del día que puedan ser pertinentes para el CAC para su inclusión en el plan de trabajo. Una vez disuelto, los Copresidentes del CAC son responsables de la ejecución del plan de trabajo y se reservan el derecho de modificar el plan de trabajo en una situación de emergencia o emergente, según se define en la sección *Establecimiento de órdenes del día* en la página 13.

1.5.2.2 Comité ad hoc de Gobernanza

En 2022, el CAC formó un Comité ad hoc de Gobernanza del CAC para desarrollar el acuerdo de gobernanza del CAC. El CAC presenta la Carta organizativa del CAC, que establece la misión, los objetivos, el alcance, las normas y las medidas aplicables a los miembros del CAC y del CAC. Una vez cumplida la misión, presentada y aprobada por quórum del CAC, y aprobada por la Mesa Directiva, se disolverá el Comité ad hoc de Gobernanza.

El Comité ad hoc de gobernanza del CAC podrá restablecerse con una nueva lista de miembros del CAC para examinar, revisar y/o proponer enmiendas. Cualquier revisión de la Carta organizativa vigente será presentada y discutida por el CAC y recomendada para su aprobación por la Mesa Directiva del Distrito de Aire.

1.6 Participación comunitaria

El CAC tratará de involucrar a la comunidad de las siguientes maneras:

- Boletín semestral, que incluye temas que se han abordado, fechas y órdenes del día de reuniones futuras, los casos de éxito y formas de colaborar con el CAC
- página web del CAC

- Reuniones del CAC
- Eventos o talleres de divulgación organizados por miembros del CAC o el Distrito de Aire
- Reuniones comunitarias bimensuales dirigidas por la División de Cumplimiento y Aplicación del Distrito de Aire

1.7 Reuniones

1.7.1 Facilitación de reuniones

Se contratará a un facilitador externo de reuniones profesionales para que ayude al Comité a convocar reuniones bimensuales del Comité, si el presupuesto lo permite. Para 2022-2023, se contrató a un facilitador mediante un proceso competitivo con participación de los miembros del CAC. El facilitador externo trabaja directamente con la dirección del CAC para planificar y ejecutar el plan de la reunión en consulta con el personal del Distrito de Aire. El facilitador mantendrá las reuniones en marcha con la orientación de los Copresidentes y hará cumplir las siguientes expectativas de reunión y normas básicas para los miembros del CAC:

- *La primera expectativa es la **preparación**: Vengan preparados para las reuniones y revisen todos los documentos que el CAC discutirá.*
- *Segundo, es la **comunicación y el lenguaje**: Comunicarse con respeto y tener en cuenta el tiempo de uso de la palabra individual para que todos tengan la oportunidad de hablar en las reuniones. Los ataques personales no serán tolerados. Las reuniones de Zoom son de acceso público, por lo que se espera que los miembros del CAC se comporten en consecuencia.*
- *Tercero, son las **distracciones**: Evite las distracciones y manténgase presente. La escucha activa es imprescindible para garantizar que los miembros entiendan los puntos de vista de otras personas.*
- *Cuarto, es el **tiempo**: Respetar los acuerdos de tiempo y permanecer en el tema.*
- *Finalmente, **facilitación**: El facilitador intervendrá para mantener la conversación en curso y a tiempo y recordará a los miembros estas reglas básicas según sea necesario.*

El facilitador tendrá autoridad limitada para abrir las reuniones, transmitir los artículos del orden del día, confirmar que la reunión tiene quórum después de que el secretario pase lista, facilitar el flujo de reuniones de acuerdo con la Ley Brown y las Reglas de Orden de Robert, mantener el orden y diferir al representante legal o personal del Distrito de Aire si es necesario.

El personal del Distrito de Aire facilitará las reuniones del comité ad hoc, las reuniones de copresidentes y otras reuniones según sea necesario. Los miembros, el personal o los Copresidentes del CAC pueden determinar la necesidad de apoyo de facilitadores o contratistas para cualquier reunión del CAC, si el presupuesto lo permite.

1.7.2 Reuniones Ordinarias

El CAC celebra reuniones periódicas el tercer jueves de cada dos meses a las 18.00 horas (hora del pacifico). Todas las reuniones se convocarán de conformidad con la Ley Brown. El horario de la reunión está sujeto a cambios, si es necesario.

1.7.3 Reuniones Especiales

La mayoría de los Copresidentes o la mayoría de los miembros del CAC pueden convocar reuniones especiales, siguiendo las directrices de notificación establecidas en la Ley Brown.

1.7.4 Aviso de reuniones

Los órdenes del día y avisos de la reunión deben ser publicados en el sitio de la reunión y en el sitio web del Distrito de Aire de conformidad con todas las leyes aplicables, incluyendo, pero no limitado a la Ley Ralph M. Brown. (Sección 54950 y siguientes del Código Gubernamental)

Los órdenes del día y las notificaciones se enviarán por correo electrónico a cada miembro del CAC y a cualquier persona que presente una solicitud por escrito al Distrito de Aire para dicha notificación.

1.7.5 Suspensión o cancelación de reuniones

El Copresidente o el personal del Distrito de Aire podrán cerrar o cancelar una reunión si no hay quórum o si la fecha de la reunión entra en conflicto con un día festivo. Los avisos de suspensión o cancelación se enviarán por correo electrónico a los miembros del CAC y se publicarán en el sitio de la reunión y en el [sitio web](#) del Distrito de Aire.

1.7.6 Reuniones de los miembros del CAC con el Distrito de Aire

Los miembros del CAC que se reúnan con el personal o la Mesa Directiva del Distrito de Aire en nombre del CAC deben informar a las reuniones de liderazgo del CAC. El personal debe ser notificado 48 horas antes de la reunión para solicitar una reunión con los Copresidentes.

1.7.7 Reuniones de los comités ad hoc

Se espera que los copresidentes hagan un informe verbal mensual sobre el progreso de los Ad Hoc con el liderazgo del CAC. Los informes deben ser de 5 minutos, no se deben dar detalles de la reunión. El personal debe ser notificado 48 horas antes de la

reunión para solicitar una reunión con los Copresidentes. Corresponde a la discreción de los Copresidentes aceptar el informe verbal durante la reunión solicitada.

1.7.8 Requisitos de quórum

A partir del 1 de marzo de 2023, el 50% más uno de los miembros del CAC (o 9 de 17 miembros en 2022-2023) debe estar presente en persona para constituir un quórum y para que se lleve a cabo la votación.

1.7.8.1 Acción en una reunión; quórum y voto requerido

Se necesita quórum para adoptar cualquier medida oficial que vaya más allá de la votación nominal y el aplazamiento. Para la aprobación de todas las cuestiones sustantivas se requerirá el voto afirmativo de la mayoría de los miembros de la CAC. Los temas del programa que no requieran la adopción de medidas podrán presentarse y debatirse sin quórum.

1.7.8.2 Votación y abstención

Las reuniones del CAC se llevarán a cabo de conformidad con la Ley Brown (Sección 54950 y siguientes del Código Gubernamental), las Reglas de Orden de Robert, la Carta organizativa del CAC y las leyes estatales y locales. La participación y el voto se basan en los requisitos de la Ley Brown y la legislación actual. El personal proporcionará un resumen actualizado de los cambios que requiera la ley.

1.7.8.3 Convocación de reuniones

a) Todas las reuniones se regirán por la Ley Ralph M. Brown (Código del Gobierno, artículos 54950 y siguientes), la Carta organizativa del CAC y el Reglamento de Robert para el decoro y el procedimiento parlamentario.

(b) Los teléfonos móviles se apagarán durante todas las reuniones del CAC.

c) Los Copresidentes podrán emitir una advertencia a cualquier miembro del público que sea perjudicial durante las reuniones del CAC. En caso de interrupción repetida de cualquier tipo, los Copresidentes ordenarán al público infractor que abandone la reunión. Si la reunión es interrumpida por *cualquier* miembro del público, tenemos el derecho de retirar a la persona de la reunión con la asistencia de seguridad o silenciando y apagando la cámara de esa persona.

d) La función de chat no estará disponible durante toda la duración de las reuniones de Zoom debido a las limitaciones de accesibilidad.

1.8 Temas del programa

1.8.1 Observaciones del público sobre los artículos en el orden del día

El público podrá formular observaciones sobre cada artículo del orden del día a medida que se vaya examinando. Los miembros del público que deseen hablar sobre asuntos incluidos en el orden del día tendrán tres minutos cada uno para dirigirse al CAC. Los miembros del público que deseen hablar sobre temas no incluidos en el orden del día tendrán tres minutos para dirigirse al CAC. Los miembros del público que hablen a través de un intérprete tendrán seis minutos para dirigirse al CAC. Todas las reuniones tendrán un período de refutación que permite un minuto adicional (1) a cualquier miembro del público que desee presentar una refutación.

1.8.2 Establecimiento del orden del día

El personal del Distrito de Aire, bajo la dirección de los Copresidentes, preparará y distribuirá el orden del día y los materiales para las reuniones del CAC.

1.8.2.1 Proceso de establecimiento del orden del día actual:

1. Un miembro del CAC puede proponer uno o varios artículos para incluirlos en el orden del día durante una reunión del CAC o por correo electrónico al personal.
2. El personal hará un seguimiento de los artículos del orden del día propuestos y los presentará a los Copresidentes.
3. Los copresidentes aprobarán los artículos del próximo orden del día.
4. El personal identificará a los ponentes y redactará la presentación y el memorando (materiales).
5. El personal trabajará con el miembro o miembros del CAC que solicitaron el artículo o los artículos del orden del día para crear materiales según sea necesario.
6. El personal finalizará los materiales.
7. El personal enviará materiales a los Copresidentes y al (a los) miembro(s) del CAC que solicitaron la aprobación final de los artículos del orden del día.
8. El personal actualizará los materiales con las ediciones finales.
9. El personal ejecutivo examinará los materiales.
10. El personal ejecutivo proporcionará ediciones, si es necesario.
11. El personal ejecutivo distribuirá los materiales al público.

Los Copresidentes trabajarán a partir del plan de trabajo elaborado por el Comité ad hoc del plan de trabajo una vez aprobado por los miembros del CAC. Los Copresidentes, el personal, los miembros del CAC o el público en general pueden solicitar nuevos temas que no estén incluidos en el plan de trabajo. El público puede hacer solicitudes de temas para incluir como artículos en el orden del día en las reuniones del CAC durante el Comentario Público sobre Artículos no incluidos en el orden del día o enviando un correo electrónico al personal a communityadvisorycouncil@baaqmd.gov. Las nuevas adiciones al plan de trabajo deben ser aprobadas por voto mayoritario del CAC.

Los Copresidentes pueden modificar el plan de trabajo, según sea necesario, cuando lo requiera una emergencia o una cuestión emergente. Una emergencia se define como un evento que afecta la salud y la seguridad de la comunidad (es decir, un incendio). Se considera que una cuestión emergente es emergente si se requiere una acción nueva e inmediata del CAC (es decir, una oportunidad de financiación, una cuestión legislativa). El plan de trabajo actual debe incluirse en el material de cada reunión del CAC. Los cambios deben anotarse cuando se realizan.

1.9 Política de conflicto de intereses

Las leyes sobre conflictos de intereses prohíben a los miembros del CAC o a sus familiares directos beneficiarse económicamente de su relación con el Distrito de Aire por conducto del CAC. Cualquier miembro del CAC, o familiares directos de los miembros del CAC, que se beneficiarían directamente financieramente de un contrato, debe abstenerse de participar y no estar presente durante una votación para evitar influir en otros miembros del CAC.

1.10 Actas de la reunión

Se levantarán actas en todas las reuniones ordinarias y especiales del CAC y se cumplirán todas las leyes aplicables, incluidas, entre otras, la Ley Ralph M. Brown (Código del Gobierno, sección 54950 y siguientes) y la Carta organizativa del CAC. Las actas serán aprobadas por el voto mayoritario de los miembros del CAC de conformidad con los estatutos aplicables.

1.11 Reconocimiento de tierras

El CAC reconoce que los indígenas de América del Norte de California y otras comunidades también han enfrentado muchas injusticias ambientales e inequidades sociales. Estas cuestiones se reconocen por la presente como parte de la Carta organizativa del CAC. En todos los programas de las reuniones del CAC se incluirá el siguiente reconocimiento de tierras del CAC, que puede consultarse en la [página web del CAC](#).

Empezamos por reconocer que esta tierra es tierra indígena sin cesiones. Los territorios, o condados que representamos, son de los pueblos indígenas. Reconocer esta historia de nuestro país, que esta nación fue construida sobre el genocidio, la exclusión y el borrado de los pueblos indígenas, fundamenta nuestro trabajo en la verdad. También reconocemos que nuestra economía mundial moderna se basó en el trabajo libre y forzado de los negros esclavizados. Y esa mano de obra explotada se perpetúa continuamente en comunidades desfavorecidas de color, como vemos en el trato a los trabajadores agrícolas, los trabajadores inmigrantes, los trabajadores de las

prisiones y los trabajadores domésticos. Esta práctica de reconocimiento de tierras nos llama a reconocer nuestra historia violenta que es la base de la supremacía blanca, y a reconocer la resistencia de larga data y continua de la Gente de Color a la deshumanización, la represión y el homicidio. Y que la brillantez y el liderazgo de la Gente de Color en resistencia, visión, sabiduría y amor sean honrados y reconocidos mientras trabajamos para desmantelar los actuales legados de colonialismo de colonos y anti-negritud.

El [sitio web del Distrito de Aire](#) se actualizará en preparación para cada reunión del CAC con materiales para el debate y, después de cada reunión, con resúmenes de la reunión, presentaciones, materiales de antecedentes, información solicitada y grabaciones de la reunión.

1.12 Difusión de materiales

Todos los documentos, materiales y correspondencia producidos o presentados a la CAC, al personal del CAC o al facilitador se consideran información pública y están sujetos a las regulaciones y procedimientos de la Ley de Registros Públicos de California para su divulgación y transparencia. La información relativa a las actividades de la CAC se pondrá a disposición del público cuando así se solicite.

1.13 Reuniones públicas

Todas las reuniones del CAC serán conocidas y abiertas al público de conformidad con la Ley Brown.

1.14 Asistencia

El CAC requiere la participación activa y la asistencia de los miembros de al menos el 75% de todas las reuniones durante cada año servido. Esto se aplica a las reuniones de copresidentes, las reuniones de comités y la asistencia a las reuniones del Comité Asesor Comunitario en plenitud. Los miembros del CAC informarán al personal y a los líderes del CAC de cualquier posible ausencia. A partir del 1 de marzo de 2023, según los requisitos de teleconferencia AB 2449, los miembros que se unan de forma remota a las reuniones del CAC que requieran quórum deben tener una “causa justa” o una excusa de emergencia aprobada por la mayoría del CAC para participar y votar. Los miembros del CAC que se unan a las reuniones del CAC a distancia sin una causa justificada o una excusa de emergencia aprobada no podrán votar y, por lo tanto, no se contará su presencia en la reunión.

1.14.1 Ausentismo: Reuniones del CAC

Los miembros del CAC pueden asistir a tres (3) reuniones en un año civil. El ausentismo continuo en las reuniones del CAC constituye abandono voluntario. Después de que se hayan perdido dos (2) reuniones del CAC, el personal enviará una Carta organizativa de cortesía recordando al miembro ausente los requisitos de asistencia del CAC y advirtiéndole que corre el riesgo de perder su asiento. El personal se encargará de informar a los Copresidentes de los miembros ausentes. El personal informará a un miembro de que ha perdido su asiento en el CAC después de que falte a tres reuniones. Los puestos vacantes en el CAC se llenarán como se describe en la sección de nombramientos de la página 8 del presente documento.

1.14.2 Ausentismo: Reuniones De Copresidentes

Las reuniones de copresidentes se celebran cada semana hasta un máximo de cuatro horas al mes.

Se permite que los copresidentes falten a tres (3) reuniones cada dos (2) meses consecutivos. El absentismo continuo en las reuniones de los copresidentes constituye abandono voluntario. Después de que se hayan perdido dos (2) reuniones de Copresidentes, el personal enviará una Carta organizativa de cortesía recordando al Copresidente ausente los requisitos de asistencia de los Copresidentes y advirtiéndoles que corren el riesgo de perder su asiento. El personal se encargará de informar a los Copresidentes y al Comité de Coordinación de los Copresidentes ausentes. El personal informará a un Copresidente de que ha perdido su asiento en el CAC después de que se pierdan tres (3) reuniones. Los Copresidentes se reservan el derecho de ajustar conjuntamente el calendario en torno a las vacaciones.

Cualquier nombramiento de Copresidente vacante se cubrirá dentro de dos (2) reuniones después de que se produzca la vacante a través de un proceso de nominación, selección y votación.

1.14.3 Ausentismo: Reuniones Ad Hoc

Las reuniones los comités ad hoc se convocarán generalmente cada dos semanas (quincenalmente).

Los miembros de los comités especiales pueden asistir a tres (3) reuniones cada dos (2) meses consecutivos. El ausentismo continuo en las reuniones especiales constituye abandono voluntario. Después de que se hayan faltado a dos (2) reuniones especiales, el personal enviará una Carta organizativa de cortesía recordando al miembro especial ausente las necesidades de asistencia de los miembros especiales y advirtiéndoles de

que corren el riesgo de perder su puesto. El personal se encargará de informar a los miembros del CAC de los miembros ausentes. El personal informará a los miembros del CAC que han perdido su asiento en el CAC después de que falten a tres (3) reuniones. Los Copresidentes se reservan el derecho de ajustar conjuntamente el calendario en torno a las vacaciones.

Todo nombramiento vacante de un Comité Especial se cubrirá en el plazo de dos (2) sesiones después de que se produzca la vacante mediante un proceso de presentación de candidaturas, selección y votación.

1.15 Modificación de la Carta organizativa del CAC

La CAC y la Mesa Directiva revisarán la Carta organizativa para presentar solicitudes de enmiendas en enero de cada año impar después de la aprobación de la Carta organizativa por la Mesa Directiva. El CAC notificará con treinta (30) días de antelación la adopción de cualquier modificación de la Carta organizativa del CAC.

El Comité de Comunidad, Equidad, Salud y Justicia y la Mesa Directiva deben aprobar la Carta organizativa antes de que cualquier cambio pueda entrar en vigor.

1.16 Compensación

La compensación para los miembros del CAC estará sujeta a la asistencia y de conformidad con la política y los procedimientos de compensación del CAC. El CAC y el Consejo revisarán la Política y los Procedimientos de Compensación para presentar solicitudes de modificaciones durante el primer mes del año de cada año. Las actualizaciones de la Política incluirán una revisión basada en el aumento del costo de la vida.

Apéndice A

Los delegados de la Primera Cumbre Nacional de Liderazgo Ambiental de Personas de Color, convocada del 24 al 27 de octubre de 1991 en Washington, D.C., redactaron y adoptaron estos 17 principios de Justicia Ambiental. Desde entonces, los principios han servido como un documento definitorio para el creciente movimiento de base por la justicia ambiental.

Principios³ de justicia ambiental:

- 1) La **justicia ambiental** afirma lo sagrado de la Madre Tierra, la unidad ecológica y la interdependencia de todas las especies, y el derecho a estar libre de destrucción ecológica.
- 2) La **justicia ambiental** exige que la política pública se base en el respeto mutuo y la justicia para todos los pueblos, libre de cualquier forma de discriminación o parcialidad.
- 3) La **justicia ambiental** exige el derecho a un uso ético, equilibrado y responsable de la tierra y los recursos renovables en interés de un planeta sostenible para los seres humanos y otros seres vivos.
- 4) La **justicia ambiental** exige la protección universal de las pruebas nucleares, la extracción, la producción y la eliminación de desechos tóxicos/peligrosos y venenos y pruebas nucleares que amenacen el derecho fundamental a un aire, una tierra, un agua y unos alimentos limpios.
- 5) La **justicia ambiental** afirma el derecho fundamental a la libre determinación política, económica, cultural y ambiental de todos los pueblos.
- 6) La **justicia ambiental** exige el cese de la producción de todas las toxinas, desechos peligrosos y materiales radiactivos, y que todos los productores pasados y actuales sean estrictamente responsables ante la gente por la desintoxicación y la contención en el punto de producción.
- 7) La **justicia ambiental** exige el derecho a participar en pie de igualdad en todos los niveles de la adopción de decisiones, incluida la evaluación de las necesidades, la planificación, la aplicación, la aplicación y la evaluación.
- 8) La **justicia ambiental** afirma el derecho de todos los trabajadores a un ambiente de trabajo seguro y saludable sin ser forzados a elegir entre un medio de vida inseguro y el desempleo. También afirma el derecho de quienes trabajan en el hogar a estar libres de peligros ambientales.

³ Principios de Justicia Ambiental, <https://www.ejnet.org/ej/principles.html>. Consultado el 19 de diciembre de 2022.

9) La **justicia ambiental** protege el derecho de las víctimas de la injusticia ambiental a recibir plena indemnización y reparación por daños y perjuicios, así como atención médica de calidad.

10) La **justicia ambiental** considera los actos gubernamentales de injusticia ambiental una violación del derecho internacional, la Declaración Universal de Derechos Humanos y la Convención de las Naciones Unidas sobre el Genocidio.

11) La **justicia ambiental** debe reconocer una especial relación legal y natural de los Pueblos Nativos con el gobierno de Estados Unidos a través de tratados, acuerdos, pactos y pactos que afirman la soberanía y la autodeterminación.

12) La **justicia ambiental** afirma la necesidad de políticas ecológicas urbanas y rurales para limpiar y reconstruir nuestras ciudades y áreas rurales en equilibrio con la naturaleza, honrando la integridad cultural de todas nuestras comunidades, y proporcionando acceso justo para todos a toda la gama de recursos.

13) La **justicia ambiental** exige la estricta aplicación de los principios del consentimiento informado y la suspensión de las pruebas de procedimientos experimentales de reproducción y médicos y de la vacunación de personas de color.

14) La **justicia ambiental** se opone a las operaciones destructivas de las corporaciones multinacionales.

15) La **justicia ambiental** se opone a la ocupación militar, represión y explotación de tierras, pueblos y culturas, y otras formas de vida.

16) La **justicia ambiental** exige la educación de las generaciones presentes y futuras, que hace hincapié en las cuestiones sociales y ambientales, sobre la base de nuestra experiencia y una apreciación de nuestras diversas perspectivas culturales.

17) La **justicia ambiental** requiere que nosotros, como individuos, tomemos decisiones personales y de consumo para consumir la menor cantidad posible de los recursos de la Madre Tierra y producir la menor cantidad posible de desechos; y tomemos la decisión consciente de desafiar y volver a priorizar nuestros estilos de vida para asegurar la salud del mundo natural para las generaciones presentes y futuras.

Principios⁴ de Jemez:

1. Ser Inclusivo
2. Énfasis en la organización ascendente
3. Dejar que la gente hable por sí misma
4. Trabajar Juntos En Solidaridad y Mutualidad

⁴ Sierra Club. *Principios de Jemez*. <https://www.sierraclub.org/sites/www.sierraclub.org/files/sce/grand-canyon-chapter/misc-pdf/Jemez%20Principles%20Poster.pdf>. Consultado el 19 de diciembre de 2022.

5. Construir Relaciones Justas Entre Nosotros y Nosotras Mismos y Mismas
6. Compromiso con la autotransformación

Apéndice B

La Carta organizativa del CAC se elaboró utilizando información procedente de diversas fuentes, entre ellas:

Bay Area Air Quality Management District. *Regulation 2, Permits, Rule 1, Section 2-1-243.* (Distrito de Gestión de Calidad del Aire del Área de la Bahía Regla 2, Permisos, Regla 1, Sección 2-1-243.) <https://www.baaqmd.gov/~media/dotgov/files/rules/reg-2-permits/2021->

California Air Resources Board. *Partnering Agreement-West Oakland Toxic Reduction Collaborative.* (2018, February 14). (Junta de Recursos de Aire de California. *Acuerdo de Asociación-Colaboración para la Reducción de Tóxicos en West Oakland.* (14 de febrero de 2018) https://ww2.arb.ca.gov/sites/default/files/2020-04/collaborative_partnering_agreement_west_oakland_acc.pdf. Consultado el 3 de enero de 2023.

City and County of San Francisco: *Power Plan Task Force By Laws.* (Ciudad y Condado de San Francisco: *Reglamento del Grupo de Trabajo de Planes de Energía.*) https://sfgov.org/sfc/ppcatf/index_162_2134.html?page=162. Consultado el 3 de enero de 2023.

Metropolitan Transportation Commission. *Metropolitan Transportation Commission Resolution No. 3931.* (2009, November 18). (Comisión Metropolitana de Transporte. *Resolución N° 3931.* (2009, 18 de noviembre) de la Comisión Metropolitana de Transporte.) https://mtc.ca.gov/sites/default/files/documents/2022-01/RES-3931_approved.pdf. Consultado el 3 de enero de 2023.

Partnering Agreement-West Oakland Toxic Reduction Collaborative “Collaboration on Call.” (Acuerdo de Asociación-West Oakland Toxic Reduction Collaborative “Colaboración de guardia”.)

San Francisco Bay Conservation and Development Commission. *Environmental Justice Advisors Charter.* (Comisión de Conservación y Desarrollo de la Bahía de San Francisco. *Carta organizativa de los Asesores de Justicia Ambiental.*) <https://bcdca.gov/ejwg/environmental-justice-advisors-charter.html>. Consultado el 3 de enero de 2023.

San Francisco Bay Conservation and Development Commission. *San Francisco Bay Plan.* (Comisión de Conservación y Desarrollo de la Bahía de San Francisco. *Plan para la Bahía de San Francisco.*) https://www.bcdca.gov/plans/sfbay_plan.html. Consultado el 3 de enero de 2023.

The Bay Area Air Quality Management District. *The Path to Clean Air in the Richmond-North Richmond-San Pablo Area Community Steering Committee Charter and Participation Agreement.* (El Distrito de Gestión de Calidad del Aire del Área de la Bahía - *El camino hacia un aire limpio en el acuerdo de participación y carta organizativa del comité directivo comunitario del área de Richmond-North Richmond-San Pablo.*) <https://www.baaqmd.gov/~media/files/ab617-community-health/richmond/ptca-charter-agreement-pdf.pdf?la=en>. Consultado el 3 de enero de 2023.

United States Environmental Protection Agency. *Guidance on Considering Environmental Justice During the Development of Regulatory Actions.* (Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos. *Guía para considerar la justicia ambiental durante el desarrollo de acciones regulatorias.*) <https://19january2021snapshot.epa.gov/sites/static/files/2015-06/documents/considering-ej-in-rulemaking-guide-final.pdf>. Consultado el 3 de enero de 2023.

**BAY AREA AIR QUALITY MANAGEMENT DISTRICT
(DISTRITO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE)**
Memorando

Para: Miembros del Consejo Asesor Comunitario

De: Phillip Fine
Funcionario ejecutivo/APCO

Fecha: 16 de marzo de 2023

Re: Debate sobre el Plan de Trabajo del Consejo Asesor Comunitario 2023-2024

ACCIÓN RECOMENDADA

Artículo informativo para debatir el Plan de Trabajo del Consejo Asesor Comunitario 2023-2024.

CONTEXTO

Se trata de un artículo de información para que el Consejo revise el Plan de Trabajo del Consejo Asesor Comunitario 2023-2024 elaborado por el Comité ad hoc del Plan de Trabajo.

DEBATE

El Consejo Asesor Comunitario (CAC) creó un Comité ad hoc del Plan de Trabajo para desarrollar un Plan de Trabajo para guiar al Consejo. El Comité Ad Hoc del Plan de Trabajo comenzó a reunirse el 19 de agosto de 2022, y ha trabajado estrechamente con el personal para desarrollar una matriz de calificación de prioridades y el Plan de Trabajo 2023-2024. El Comité Ad hoc/ Especial del Plan de Trabajo elaboró la matriz de prioridades para ayudar al Consejo a clasificar los temas del programa utilizando un proceso equitativo en todos los temas.

CONSIDERACIÓN PRESUPUESTARIA/INCIDENCIA FINANCIERA

Ninguno.

Presentado respetuosamente,

Phillip Fine
Funcionario ejecutivo/APCO

Preparado por: Lisa Flores
Reseña escrita por: Veronica Eady

Anexo: Plan de Trabajo del Consejo Asesor Comunitario

Plan de Trabajo del CAC 2023-2024

Los Planes de Trabajo del CAC pueden enmendarse según se define en la Carta Organizativa. El personal realizará un seguimiento de los nuevos artículos solicitados para incluir en el orden del día durante las reuniones o por correo electrónico.

Mayo 2023

1. Descripción general del financiamiento de la División de Incentivos Estratégicos sobre el Programa del Fondo de Transporte para el Aire Limpio.
2. Presentación sobre el proceso para priorizar el desarrollo de nuevas regulaciones o normativas.

Julio 2023

1. Actualización sobre el cumplimiento y la aplicación de las normativas.
2. Monitoreo y modelado de incidentes

Septiembre 2023

1. Derecho de la comunidad a monitorear los datos
2. Presentación sobre el reglamento de fuente indirecta para bodegas o almacenes

Noviembre 2023

1. Actualización sobre el cumplimiento y la aplicación de las normativas.
2. Presentación del trabajo del Distrito de Aire en comunidades sobrecargadas, incluidas las comunidades indígenas, con un enfoque en las evaluaciones de riesgos para la salud.

Enero 2024

3. Actualización sobre el Programa de Filtración de Aire para Escuelas y Hogares
4. Debatir cómo el CAC puede apoyar el trabajo de bio-monitoreo en más comunidades, con más personas, y promover cambios en las políticas.

Marzo 2024

1. Debatir acerca de la huelga de Chevron con un enfoque en los impactos a la seguridad pública.
2. Presentación sobre Eagle Rock Aggregate Stone Company y el seguimiento de sus emisiones de materia particulada en el área de West Oakland.

Mayo 2024

1. Actualización sobre el cumplimiento y la aplicación de las normativas.
2. Una presentación sobre las disparidades de calidad del aire creadas por la autopista 580

Junio 2024

1. Bay Air Center / Soporte técnico para comunidades sobrecargadas

2. Presentación sobre el progreso de las enmiendas a las Reglas 9-4 y 9-6 que reducirían las emisiones de óxidos de nitrógeno en los hornos residenciales y comerciales y en los calentadores de agua en los edificios en el Área de la Bahía.

Se alienta a los miembros del Consejo, donde no haya un quórum (8 miembros o menos), a programar sesiones de escucha comunitaria entre reuniones para guiar los futuros temas a incluir en el orden del día y / o en los planes de trabajo.

Las capacitaciones opcionales que se enumeran a continuación se ofrecerán entre las reuniones del CAC en preparación para los temas del orden del día. Las reuniones opcionales que se enumeran a continuación se pueden ofrecer para los miembros que puedan estar interesados en estos temas.

Capacitaciones opcionales y requeridas: se ofrecerán entre una reunión y otra, es decir entremedio de las reuniones de CAC.

1. Descripción general de AB617, incluyendo un miembro de CAC de una comunidad designada.
2. La autoridad y las herramientas de cumplimiento del Distrito de Aire con una descripción general de los programas de cumplimiento y aplicación de las normativas
3. Resumen del presupuesto del Distrito de Aire
4. Capacitación sobre la Ley Brown (requerida por la Carta organizativa)
5. Reglas de orden de Robert (requeridas por la Carta organizativa)
6. Entrenamiento de civismo (requerido por la Carta organizativa)
7. Presupuesto Participativo (requerido para los miembros del Comité del Fondo de Beneficios Comunitarios)
8. Trabajo en equipo

Reuniones opcionales

1. CAC se reúne con el Comité Asesor (encontrarse y saludarse)
2. Invitar a expertos a presentar materiales educativos sobre la historia indígena

Comité Especial del Plan de Trabajo del CAC: Criterios de priorización de los artículos en el orden del día

Resumen de los artículos del orden del día: Para cada artículo en el orden del día, califique u ordene cada subárea usando una escala de **1 a 5 puntos**

Misión, visión y objetivos del Consejo Asesor Comunitario (CAC)	/20
Consistente con la misión, visión y objetivos del CAC	
Consistente con las prioridades actuales (según lo declarado en la carta organizativa y/o en el plan de trabajo)	
La habilidad de crear un impacto positivo para la comunidad (por ejemplo, el impacto financiero, político o geográfico)	
Aborda o informa las preocupaciones o asuntos comunitarios.	
Impacto sobre la comunidad	/20
Aumenta las oportunidades y los recursos para las comunidades sobrecargadas y las comunidades de color	
Conduce a cambios transformadores en la justicia ambiental	
Altera las estructuras de poder (por ejemplo: ¿cambia acaso el equilibrio de poder entre los contaminadores del aire y la comunidad?)	
Destaca las voces de aquellos que han sufrido los impactos (¿Quién presento el artículo ante el CAC?)	
Representación	/25
Crea la habilidad de impactar más de un condado.	
Crea oportunidades para que los miembros del CAC participen e involucren a miembros de la comunidad en especial aquellos que no han sido representados en el pasado.	
Crea una colaboración entre miembros a través de los condados asegurando soluciones equitativas.	
Crea relaciones colaborativas y de coalición con organizaciones de base en la comunidad realizando trabajo en el ámbito de justicia ambiental.	
¿Acaso construye o profundiza las relaciones con los legisladores, organizaciones comunitarias de base realizando trabajo de justicia ambiental, CAC, personal del CAC o la Junta de BAAQMD?	
Cronometraje	/15
Se alinea con las metas actuales y/o los programas o esfuerzo de la agencia (BAAQMD) (considere: el clima político, el ímpetu del tema, etc.)	
Factibilidad	
Artículo de acción (5 puntos), artículo de información (0 puntos)	
TOTAL:	/80

Sistema de calificación (escala de 1-5 puntos)	Resultados de puntuación
1- No relevante para el criterio de priorización	1-50 puntos: el artículo se coloca en una lista de consultas
2- Algo relevante para el criterio de priorización	51-60 puntos: el artículo es relevante pero no es urgente ni sensible al cronograma
3- Relevante para el criterio de priorización	61-70 puntos: el artículo requiere más debate y claridad

4- Cumple con el criterio de priorización	71-80 puntos: se le dará prioridad al artículo y será colocado en el orden del día
5- Supera el cumplimiento del criterio de priorización	